

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asiakasvastaavan viransijaisuuden täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:625/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 672 7130, palvelupäällikkö Eveliina Haiku, puh. 040 198 1033 ja palveluesihenkilö Antti Ojalehto, puh. 040 511 5993, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Restonomi (AMK) Jere Ollinen otetaan määräaikaiseen asiakasvastaavan virkasuhteeseen 80 prosentin työajalla.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (YAMK) Jenni Marin ja toiselle varasijalle sosionomi (AMK) Sanna Cooke.

Määräaikaisuuden peruste: viransijaisuus

Virantoimituksen alkamispäivä on 25.5.2026 ja päättymispäivä 31.12.2029.

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Työnvälitys- ja työnantajapalvelut, Työnvälitys- ja työurapalvelut 5.

**Perustelut**

Asiakasvastaavan tehtävänä on auttaa työnantajia löytämään tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijoita löytämään työtä. Asiakasvastaava pitää yhteyttä työnantaja- tai työnhakija-asiakkaisiin ja käy aktiivista vuoropuhelua yritysten kanssa työvoimatarpeista sekä työnhakija-asiakkaiden työmahdollisuuksista. Asiakasvastaava toimii kiinteässä yhteistyössä muiden työllistymistä edistävien toimijoiden kanssa. Asiakasvastaava toimii työvoimaviranomaisena ja vastaa työnhakija-asiakkaan tai työnantaja-asiakkaan lakisääteisestä asiakaspalvelu- ja työttömyysturvaprosessista.

Asiakasvastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus ja/tai perehtyneisyys työmarkkinoiden keskeisistä kehitystrendeistä, Tampereen talousalueen elinkeinoelämästä ja keskeisistä toimialoista, kasvokkain tapahtuvasta asiakastyöstä ja ratkaisukeskeisestä asiakaspalveluotteesta, verkostomaisesta yhteistyöstä elinkeinoelämän, koulutusorganisaatioiden ja julkisten toimijoiden kanssa. Lisäksi eduksi katsotaan englannin ja ruotsin kielen taito.

Asiakasvastaavan osa-aikainen (80 %) viransijaisuus on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi),

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (TRE-01-99-26).  
Hakuaika oli 30.1.-16.2.2026.

Sijaisuutta haki määräajassa 190 henkilöä. Kolme hakijaa peruutti hakemuksensa. Hakijoista 180 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelupäälliköt ja palveluesihenkilö haastattelivat yhdeksän hakijaa. Myös Monetran asiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista restonomi (AMK) Jere Ollinen tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (YAMK) Jenni Marin ja toiselle varasijalle sosionomi (AMK) Sanna Cooke. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Positionumero: 60010270

Virkanimike: Asiakasvastaava

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Palkkaryhmä: 3TYP42

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 80 % kokoaikaisesta 38,25 tuntia/vko työajasta

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155800

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 18.12.2025 § 56 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Valitun henkilön syntymäaika: 8.12.1997

Palkka virkasuhteen alkaessa: 2506,78 €/kk (80 % kokoaikaisesta tasopalkasta 3133,48 €/kk)

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Eveliina Haiku, Antti Ojalehto, Jari Jokinen (etunimi.j.sukunimi@tampere.fi), Minna Ruotsalainen, tykas.laitehallinta@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 23.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.4.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

15.04.2026

Sanni Kujanpää

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 47

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

**Tampere**

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

14.04.2026

5 (5)

**§ 47**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.